

**Расчеты, за оказанные услуги/выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчеты за иные услуги/работы, указанные в ч. 1 ст. 174 ЖК РФ<sup>1</sup>**

Документ	Содержание документа
<p>Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме / выписка из Протокола</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение общего собрания об оказании услуг/выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>- информация о принятии решения большинством не менее 2/3 голосов<sup>2</sup> от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- перечень услуг/работ, оказываемых/ выполняемых по капитальному ремонту;</li> <li>- предельно допустимая стоимость услуг/работ по капитальному ремонту;</li> <li>- сроки проведения капитального ремонта;</li> <li>- источник финансирования капитального ремонта;</li> <li>- лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг/выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;</li> <li>- обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование</li> <li>• дата и регистрационный номер Протокола</li> <li>• дата, место проведения общего собрания;</li> <li>• заголовок к содержательной части Протокола;</li> <li>• содержательная часть Протокола;</li> <li>• место (адрес) хранения Протоколов;</li> <li>• приложения к Протоколу (в случае указания на них в содержательной части Протокола);</li> <li>• подпись.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Договор об оказании услуг/выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер и дата Договора;</li> <li>- наименование и ИНН подрядчика/исполнителя по Договору;</li> <li>- наименование услуг/работ по Договору, сроки выполнения;</li> <li>- сумма Договора;</li> <li>- порядок оплаты услуг/работ по Договору, в том числе в виде авансового платежа;</li> <li>- условия о гарантийном сроке на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядчика / исполнителя по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами;</li> <li>- реквизиты сторон;</li> <li>- подписи сторон и оттиски печатей.</li> </ul>

<sup>1</sup> Работы/услуги по разработке проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), строительному контролю.

<sup>2</sup> Соответствует 66,67% (часть 1 статьи 46 188-ФЗ).

Акт приемки оказанных услуг/выполненных работ по договору <sup>3</sup> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номер (при наличии) и дата Акта приемки;</li> <li>- сумма Акта приемки;</li> <li>- наименование и ИНН подрядчика/исполнителя;</li> <li>- наименование оказанных услуг/выполненных работ;</li> <li>- номер и дата Договора (при наличии);</li> <li>- подписи сторон (включая подпись лица, уполномоченного собственниками на участие в приемке);</li> <li>- лицо, подписавшее Акт приемки, совпадает с указанным в Протоколе.</li> </ul>
<b>Погашение кредитов, займов, полученных на оплату услуг/работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также иных услуг/работ, указанных в ч. 1 ст. 174 ЖК РФ, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам.</b>	
<b>Документ</b>	<b>Содержание документа</b>
Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме / выписка из Протокола	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение общего собрания о заключении кредитного договора/договора займа;</li> <li>- информация о принятии решения большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- наименование банка/займодавца;</li> <li>- сумма кредита/займа;</li> <li>- цель кредита/займа;</li> <li>- обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дата, место проведения общего собрания;</li> <li>• заголовок к содержательной части Протокола;</li> <li>• содержательная часть Протокола;</li> <li>• приложения к Протоколу (в случае указания на них в содержательной части Протокола);</li> <li>• подпись.</li> </ul> </li> </ul>
Кредитный договор/договор займа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование банка/займодавца;</li> <li>- сумма кредита/займа;</li> <li>- цель кредита/займа;</li> <li>- реквизиты и подписи сторон.</li> </ul>
<b>Смена специального счета (перечисление денежных средств, находящихся на данном специальном счете, на другой специальный счет на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме)</b>	
<b>Документ</b>	<b>Содержание документа</b>
Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме / выписка из Протокола	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение общего собрания о смене специального счета;</li> <li>- информация о принятии решения большинством более 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- наименование владельца нового специального счета;</li> <li>- наименование банка, в котором должен быть открыт новый специальный счет;</li> <li>- обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование документа;</li> <li>• дата, регистрационный номер Протокола;</li> <li>• дата, место проведения общего собрания;</li> <li>• заголовок к содержательной части Протокола;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>3</sup> Не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг/выполнение работ в размере не более чем 30% от стоимости услуг/работ по договору.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• содержательная часть Протокола;</li> <li>• место (адрес) хранения Протоколов и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование;</li> <li>• приложения к Протоколу (в случае указания на них в содержательной части Протокола);</li> <li>• подпись.</li> </ul>
<b>Изменение способа формирования фонда капитального ремонта (перечисление денежных средств на счет регионального оператора)</b>	
<b>Документ</b>	<b>Содержание документа</b>
Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме / выписка из Протокола	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение общего собрания об изменении способа формирования фонда капитального ремонта;</li> <li>- информация о принятии решения большинством более 50% от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- наименование регионального оператора;</li> <li>- наименование банка, в котором открыт счет регионального оператора;</li> <li>- обязательные реквизиты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование документа;</li> <li>• дата, регистрационный номер Протокола;</li> <li>• дата, место проведения общего собрания;</li> <li>• заголовок к содержательной части Протокола;</li> <li>• содержательная часть Протокола;</li> <li>• приложения к Протоколу (в случае указания на них в содержательной части Протокола);</li> <li>• подпись.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Возврат денежных средств, ошибочно зачисленных на специальный счет по вине отправителя платежа, для возврата отправителю платежа</b>	
<b>Документ</b>	<b>Содержание документа</b>
Заявление на возврат ошибочно зачисленных средств (в т. ч. ПП, подтверждающее зачисление средств)	Подтверждающие документы не требуется
<b>Списание средств в оплату НДФЛ и взносов в Пенсионный фонд РФ</b>	
<b>Документ</b>	<b>Содержание документа</b>
Подтверждающие документы не требуются	